



## STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU GÖREV TANIMI

|                  |                |
|------------------|----------------|
| Doküman No       | KOM.TUF.FR.001 |
| İlk Yayın Tarihi | .../.../2024   |
| Revizyon Tarihi  | .../.../.....  |
| Revizyon No      | .....          |
| Sayfa            | 1/1            |

### GÖREVİN GENEL TANIMI:

Üniversitenin Stratejik Plan çalışmaları kapsamında birim bazında gerekli tüm çalışmaları yürütmek ve koordine etmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- 1) Üniversitenin Stratejik Plan hazırlık süreçlerinde Fakülte özelinde kurumsal stratejik amaçlar dahilinde beş yıllık stratejik projeksiyon yapmak.
- 2) Stratejik planlama kapsamında birim düzeyinde durum analizi gerçekleştirmek.
- 3) Belirlenen hedeflere ulaşma, gerçekleştirme ve izleme yöntemlerini planlamak, strateji geliştirmek, süreci izlemek, değerlendirmek ve dönemsel olarak sonucu Dekanlığa raporlamak.
- 4) Yıllık Birim Faaliyet Raporunu hazırlayarak Dekanlığa sunmak.
- 5) Birimin altışar aylık dönemde Stratejik Plan göstergelerinin gerçekleşme sonuçlarını değerlendirmek ve Dekanlığa raporlamak.
- 6) Birim faaliyetlerinin her üç ayda bir performans programı göstergelerinin gerçekleşme sonuçlarını değerlendirmek ve Dekanlığa raporlamak
- 7) Araştırma-Geliştirme, Eğitim-Öğretim, Toplumsal katkı konularında faaliyetler planlamak.
- 8) Alınan kararları zamanında ve eksiksiz olarak Dekanlığa iletmek.
- 9)

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN  
Dekan Yardımcısı

ONAYLAYAN  
Dekan



## REVİZYON İZLEME FORMU

Sayfa No: 1/1

Bölüm:

[illegible]