



MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOMİSYONU GÖREV TANIMI

Doküman No	KOM.TUF.FR.001
İlk Yayın Tarihi	.../.../2024
Revizyon Tarihi	.../.../.....
Revizyon No	
Sayfa	1/1

GÖREVİN GENEL TANIMI:

Mezunlarla iletişim ile ilgili gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak amaçlanmaktadır.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- 1) Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını sağlamak amacıyla öğrenim gören ve mezun öğrencilerimize yönelik etkinlikler düzenler.
- 2) Özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri, iş arama gibi konularda öğrencilere ve mezunlara dönük bilgilendirmeler yapar ve yardımcı olur.
- 3) Öğrencilerimizin istihdam olanakları dahilinde ilgili kurum ve kuruluşlara teknik ziyaretler gerçekleştirir.
- 4) Başarı kazanmış mezunlarımızın başarı hikayelerini, iş tecrübelerini öğrencilerimizle paylaşmalarını sağlayacak ortam oluşturur.
- 5) Mezunları tanıtan, iletişim bilgilerini içeren, kariyer gelişimlerini takip eden, DEU mezun bilgi sistemi, özgeçmiş veri tabanı kurar ve mezunlarla ilgili veri havuzu oluşturur.
- 6) Mezunların üniversite sonrası yaşamlarında birbirleri ile yakın ilişki ve dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak etkinlikler düzenler.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN
Dekan Yardımcısı

ONAYLAYAN
Dekan

