



## KALİTE KOMİSYONU GÖREV TANIMI

|                  |                |
|------------------|----------------|
| Doküman No       | KOM.TUF.FR.001 |
| İlk Yayın Tarihi | .../.../2024   |
| Revizyon Tarihi  | .../.../.....  |
| Revizyon No      | .....          |
| Sayfa            | 1/1            |

### GÖREVİN GENEL TANIMI:

Fakültenin tümünü kapsayacak şekilde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasını, kalite kültürünün oluşturulmasını, akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yürütmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- Birim Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimde duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,
- Fakültenin TURAK ve YÖKAK akreditasyon faaliyetlerinin takip ve koordine edilmesi,
- TURAK Komisyonunda alınan kararların ilgili Bölüm Başkanlıklarına ve Dekanlık Makamına bildirilmesi,
- Dokuz Eylül Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi ile Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.
- Dekanlık tarafından gerekli görülen diğer ilgili çalışmaların yürütülmesi.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN  
Dekan Yardımcısı

ONAYLAYAN  
Dekan



## REVİZYON İZLEME FORMU

Sayfa No: 1/1

Bölüm:

[illegible]