



YATAY GEÇİŞ-İNTİBAK KOMİSYONU GÖREV TANIMI

Doküman No	KOM.TUF.FR.001
İlk Yayın Tarihi	.../.../2024
Revizyon Tarihi	.../.../.....
Revizyon No	
Sayfa	1/1

GÖREVİN GENEL TANIMI:

Yatay geçiş, dikey geçiş ve ders muafiyetlerine ilişkin iş ve işlemleri ilgili mevzuata uygun biçimde gerçekleştirmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

1. Kurumlar arası veya kurum içi yatay geçiş başvuru yapan öğrencilerin belgelerini incelemek ve değerlendirmek.
2. Değerlendirme sonucu yatay geçiş yapmaya hak kazanan öğrencileri asil ve yedek olacak şekilde belirlemek ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
3. Başvurusu kesinleşerek kayıt yaptıran ve muafiyet başvurusunda bulunan öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyet durumlarını belirlemek.
4. Dikey Geçiş Sınavı ile gelen öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyet durumlarını belirlemek.
5. Yatay-dikey geçiş başvuru ve değerlendirme işlemlerini önceden ilan edilen takvimine bağlı olarak, ilgili mevzuat ve iş akış süreci çerçevesinde yürütmek.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN
Dekan Yardımcısı

ONAYLAYAN
Dekan



REVİZYON İZLEME FORMU

Sayfa No: 1/1

Bölüm:

[illegible]