



BÖLÜM STAJ KOMİSYONU GÖREV TANIMI

Doküman No	KOM.TUF.FR.001
İlk Yayın Tarihi	.../.../2024
Revizyon Tarihi	.../.../.....
Revizyon No	
Sayfa	1/1

GÖREVİN GENEL TANIMI:

İlgili mevzuat çerçevesinde, öğrencilerin staj ile ilgili faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- Bölümün staj planlanmasını yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- İşletmede staj sonunda elde edilen kazanımların programın öğrenim amaçlarına uygunluğunu izlemek,
- Öğrencilere staj yerleri sağlanmasında destek olmak,
- Staj belgelerinin ilgili mevzuata uygunluğunu incelemek ve değerlendirmek,
- Bölüm bazında yıllık staj memnuniyet anketlerini uygulamak,
- Stajını tamamlayan öğrencilere ait bilgi ve belgeleri Fakülte Öğrenci İşleri Birimi'ne yazılı olarak iletmek.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN
Dekan Yardımcısı

ONAYLAYAN
Dekan

[illegible]