



BİRİM TASARRUF KOMİSYONU GÖREV TANIMI

Doküman No	KOM.TUF.FR.001
İlk Yayın Tarihi	.../.../2024
Revizyon Tarihi	.../.../.....
Revizyon No	
Sayfa	1/1

GÖREVİN GENEL TANIMI:

Kamu tasarruf tedbirleri kapsamında kurumsal kapasitenin rasyonel kullanılmasına yönelik önleyici ve iyileştirici çalışmalar yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- 1) Devlet malını koruma, israfı önleme ve tasarruf tedbirleri alma konusunda idari ve akademik personele yönelik toplantılar düzenlemek,
- 2) Fakülte kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanıma yönelik önleyici tedbirler almak.
- 3) Rutin aralıklarla izleme ve değerlendirme yapmak.
- 4) Birim harcamalarında tasarruf edilmesini sağlamak maksadıyla Fakülte Satınalma Komisyonu ile koordineli çalışmak.
- 5)

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN
Dekan Yardımcısı

ONAYLAYAN
Dekan



REVİZYON İZLEME FORMU

Sayfa No: 1/1

Bölüm:

[illegible]