

KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ HAKKINDA DUYURU

Kayıt yenileme işleminin sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi için aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

1. Kayıt yenilemeler [17 Şubat – 20 Şubat 2025](#) tarihleri arasında internet aracılığı ile yapılacaktır.
2. Ders programına kayıtlar tamamlandıktan sonra **web sayfamızda yer alan ders programları sekmesinden** ya da duyurusundan ulaşabilirsiniz. **DEBİSTE YER ALAN HAFTALIK DERS PROGRAMINA BAKMAYINIZ**
3. Sınıfı ne olursa olsun bütün öğrencilerimizin kayıt yenileme işlemlerini yapmaları gerekmektedir.
4. Hazırlık sınıfı öğrencilerimizin Yabancı Diller Yüksekokulu belirlemiş olduğu tarihlerde kayıtlarını yapmak zorundadır.
5. **Öğrencilerimiz,**
 - DEBİS kullanıcı [adi ve şifrelerini](#) kullanarak sisteme giriş yapabilirler.
 - DEBİS kullanıcı adı: numaraniz@ogr.deu.edu.tr şeklindedir. **Şifre:** Daha önce hiç değiştirmediyse, doğum tarihinizdir. (GünAyYıl) (sınav notlarını öğrenmek için DEBİS sistemini kullanmış olanların aynı kullanıcı adları ve şifreleri geçerlidir.)
 - Şifrenizle ilgili bir sorun yaşarsanız sercan.lale@deu.edu.tr , hatice.dede@deu.edu.tr , adresine başvurabilirsiniz
6. Üzerinde harç görünen öğrencilerimiz Üniversite adı, Fakülte adı ve öğrenci adı belirtip herhangi bir Ziraat şubesine başvurarak mali yükümlülüklerinizi yerine getirebilirsiniz. Ayrıca <https://harc.deu.edu.tr/> adresinden giriş yaparak harç ücretlerini yurtiçi ve yurtdışından sanal pos ile ödeyebilecekleridir. Yabancı uyruklu öğrencilerimiz harç ücreti ödemesinde sorun yaşaması halinde sercan.lale@deu.edu.tr ile iletişime geçebilirler.
7. [20 Şubat 2025](#) saat **23:59'** da kayıt yenileme sistemi kapatılacaktır. [21 Şubat 2025](#) tarihinde kapanan seçmeli dersler web sayfasında duyurulacak olup kapanan seçmeli dersleri seçen öğrenciler [24 Şubat 2025 – 28 Şubat 2025](#) saat 15:00 a kadar sadece **Seçmeli dersler için EKLE-SİL işlemleri yapılacaktır. Web kayıt tarihleri kesinlikle uzatılmayacaktır.**
8. Kayıt yenileme işlemleri sırasında herhangi bir **teknik sorunla** karşılaşmanız durumunda, sercan.lale@deu.edu.tr hatice.dede@deu.edu.tr iletişim adreslerinden, öğrenci işleri yetkililerine ulaşabilirsiniz. Dersleriniz ile ilgili soru ve sorunlarınızı Akademik Danışmanınıza mesajınızda adınız, soyadınız, öğrenci numaranız ve karşılaştığınız sorun hakkında kısa ve net bir açıklama yer almalıdır.
9. Öğrencilerimizin alt yarıyıldan aldıkları ve başarısız oldukları derslerinde **(devamsızlıktan kalınması hariç)** devam mecburiyetleri bulunmamaktadır.
10. **Bağlı değerlendirme sistemine tabi olduğundan;**
 - Genel not ortalaması **1,79 ve altında** olan öğrencilerimiz daha önce almadıkları dersleri **alamazlar.**
 - Genel not ortalaması (kümülatif not ortalaması) **1,80 ve üzerinde** olan öğrencilerimiz daha önce almadıkları derslerini **alabilirler.**
 - Daha önce alınan derslerden notu FF ve FD olanlar, genel not ortalaması ne olursa olsun öncelikle alınması zorunludur.
 - Daha önce alınıp başarılı olunan dersler not yükseltmek amacıyla alınabilir. Not yükseltmeye alınan ders/dersler için öğrenci devamdan muafdir. **Not yükseltmek amacıyla tekrar alınan derslerde son alınan not geçerlidir.**
 - Fakültemizde en erken 2.sınıf 3. yarıyıldan başlamak üzere önceki yarıyıldarda aldığı tüm derslerden başarılı olan ve genel not ortalaması (GNO) 4,00 üzerinden en az 2,50 olan öğrenciler, üst yarıyıldan 1 ders, genel not ortalaması (GNO) 4,00 üzerinden en az 3,00 olan öğrenciler, üst yarıyıldan 2 ders alabilirler.
 - Muafiyet dilekçesi vermiş olan öğrencilerimiz İntibak Komisyonu tarafından yapılacak olan muafiyet işlemleri sonuçlanana kadar derslere devam edeceklerdir.
11. **İnternet üzerinden kayıt yenileme işleminin adımları şöyledir:**
 - Üniversitemizin ana sayfasındaki (www.deu.edu.tr) yanıp sönen Web Kayıt satırını tıklayarak <http://kayit.deu.edu.tr/> adresinden kayıt yenileme sayfasına ulaşabilirsiniz.
 - DEBİS kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme girilecektir. Kullanıcı adınızda numaranızdan sonra sağ tarafta bulunan e-posta sunucusunda öğrenci olduğunuzu belirten@ogr.deu.edu.tr seçeneğini doğru olarak seçtiğinden emin olunuz.
 - Öğrencinin adres bilgilerindeki eksikliklerin tamamlanması veya adres bilgilerini güncellemesi gerekmektedir.
 - Ders Kayıt ekranında tekrar edilecek dersler ve dönemin dersleri görülür.
 - Ders seçiminden dolayı doğabilecek sorunlara karşı ilgili Danışmanınız tarafından ders seçimin yenilenmesi istenir.
 - Ders seçimi işleminden emin olunduktan sonra “Kaydı Tamamla” butonunu tıklayarak kayıt yenileme işlemi tamamlanmış olacaktır. **Bu onay verildikten sonra geriye dönüp değişiklik yapılması mümkün olmayacaktır.**
 - **Ders seçimi yapıldıktan sonra ileride doğabilecek sorunlara karşı Ekran Görüntüsü alabilirsiniz. Danışman onayı olmadan kaydınız tamamlanamaz. Danışman onayı alıp/almadığınızı sistem üzerinden kontrol etmeniz gerekmektedir. Ders seçimi ile ilgili sorunlarınızı ilgili danışmanınıza sistem üzerinden belirtebilirsiniz.**
 - Kayıt Yenileme işlemleri ile ilgili daha sonra ortaya çıkabilecek sorunların çözümü için, kayıt işlemlerine ilişkin bilgilerin yer aldığı öğrenci kayıt formunu mutlaka alınız ve kaydediniz.

DERS SEÇİMİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- **TİB 4. SINIF ÖĞRENCİLERİ 8. YARIYILDA SEÇMELİ DERSLERDEN İHD 1001 İNSAN HAKLARI (4 AKTS) DERSİNİ ALMALARI HALİNDE EN AZ 6 AKTSLİK DERS OLAN TOUR PLANNING DERSİNİ ALMAK ZORUNDADIR.**
- **TURİZM İŞLETMECİLİĞİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN 4.YY – 6.YY- 8.YY DA EN AZ 10 AKTSLİK SEÇMELİ DERS SEÇME ZORUNLULUĞU VARDIR.**
- **GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI ÖĞRENCİLERİ İÇİN 4.YY DA 10 AKTS LİK 6. VE 8.YY 15 AKTS LİK SEÇMELİ DERS SEÇME ZORUNLULUĞU VARDIR.**
- **YUKARIDA BELİRTİLEN HUSULAR İLGİLİ YARIYIL/YARIYILLARDA HİÇ SEÇMELİ DERS ALMAYAN ÖĞRENCİLER İÇİN GEÇERLİDİR.**

ÖĞRENCİLERİMİZE YENİ DÖNEMDE BAŞARILAR DİLERİZ.
DEKANLIK