

## TURİZM FAKÜLTESİ ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI (İsim Değişikliği: SK-27/05/2021-576/11)

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1 – (1) (Değişik: SK-27/05/2021-576/11)** Bu Uygulama Esaslarının amacı, Turizm Fakültesi'nde yürütülen lisans eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2 – (1)** Bu Uygulama Esasları lisans eğitimi-öğretimi ile sınavlara ilişkin ölçme ve değerlendirme hükümlerini kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3 - (1)** Bu Uygulama Esasları, 12/08/2011 tarih ve 28023 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4 - (1) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesi,
- Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
- (Değişik: SK-27/05/2021-576/11) Fakülte: Turizm Fakültesini,
- Dekan: Fakülte Dekanını,
- (Değişik: SK-27/05/2021-576/11) Bölüm: Turizm Fakültesi Bölümlerini,
- Ulusal Kredi: Bir ders için teorik ders saati, uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık toplam ders yükü saatini,
- AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemini, ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

##### Akademik takvim ve öğretim yılı

**Madde 5 – (1) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Akademik takvim Fakülte Kurulu'nun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl cumartesi, pazar ve resmi tatil günleri hariç 70 (yetmiş) eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsar. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Gerekli görüldüğü takdirde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile dersler ve bunların sınavları Cumartesi günleri de yapılabilir.

(2) Fakülte de gerektiğinde Fakülte Kurulu kararı ile yaz okulu açılabilir. Yaz okulunda Dokuz Eylül Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

##### Eğitim - öğretim programları

**Madde 6 – (1) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Eğitim-öğretim programları, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine, Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) **(Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçimlik derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders ve var ise uygulama ve laboratuvar, yarıyıl içi veya yıl içi proje, atölye, diploma çalışması, staj, bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama etkinliklerinin AKTS kredisi cinsinden toplamı yıllık 60 AKTS'dir.

Bir yarıyıldan alınabilecek ders yükü toplam 30 AKTS'dir. Ders tekrarlama durumunda ara sınıf öğrencileri normal ders yüküne ek olarak 12 AKTS kredisi ile sınırlı olmak kaydıyla en fazla iki ders verilebilir. Ancak son iki yarıyıldan (4.sınıf) almaları gereken ders yüküne ek olarak öğrenimini tamamlayabilecek durumda olan öğrencilerin alabileceği ders yükü Fakülte Yönetim Kurulu tarafından arttırılabilir.

(3) **(Değişik: SK-27/05/2021-576/11)** 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde sayılan dersler bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz. İlgili birimler bu derslere ilave dersler belirleyebilir.

(4) Dersler bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu Uygulama Esaslarının hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu gerekli hallerde bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine sürekli olarak verilen teorik dersler, ders kurulları, uygulamalar ve stajlar şeklinde de düzenleyebilir.

(5) Eğitim-öğretim programlarında belirtilen, bir derse ait önşart koşulları sağlanmadıkça o ders alınmaz. Önşart olan dersler için, bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla sonraki yarıyıldan veya yıllarda o derse bağlı ders veya dersler alınabilir.

(6) Almış olduğu seçimlik bir derse tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, Eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki yarıyıllardan birinde o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir.

(7) **(Değişik:SK-23/02/2016-454/10)** Ders geçme sistemi uygulanan Fakültemizde en erken İkinci sınıf üçüncü yarıyıldan başlamak üzere önceki yarıyıllarda aldığı tüm derslerden başarılı olan ve genel not ortalaması (GNO) 4,00 üzerinden en az 2,50 olan öğrenciler, üst yarıyıldan 1 ders, genel not ortalaması (GNO) 4,00 üzerinden en az 3,00 olan öğrenciler, üst yarıyıldan 2 ders alabilirler ve normal öğretim süresinden daha kısa bir sürede mezun olabilirler. Bunun için öğrencinin danışmanının onayı gerekir. Bu fıkraya göre alınacak ilave dersler ile öğrencilerin almakta olduğu diğer derslerin toplamı bir yarıyıldan 45 AKTS'yi geçemez.

### **Hazırlık eğitimi ve ortak zorunlu derslerden muafiyet (Başlığı Değişik: SK-27/05/2021-576/11)**

**Madde 7 – (1) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Fakültenin kısmen veya tamamen yabancı dille eğitim yapılan programlarında yabancı dil hazırlık eğitimi zorunludur. Yabancı Dil Hazırlık eğitimi; 04/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Her yıl güz yarıyılı başında, Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavdan 100 tam puan üzerinden en az 55 puan alan öğrenciler, ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf sayılır. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavından 55 ve üstü puan alan öğrencilerin notu, Üniversitemiz Ön Lisans Ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26 ncı maddesinin 4 üncü fıkrasının (a) bendi ile belirlenen çevrim tablosuna göre harf notuna çevrilerek Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II dersleri için ayrı ayrı olarak transkripte işlenir.

**Öğrenim süresi ve öğrencilik haklarından yararlanma (Başlığı Değişik: SK-27/05/2021-576/11)**

**Madde 8 – (1) (Değişik:SK-23/02/2016-454/10)** Fakültede öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenimini azami (7) yedi yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

(2) **(Değişik:SK-23/02/2016-454/10)** Azami süreler sonunda takip ettiği öğretim programında öngörülen derslerden hiç almadığı ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girme hakkı elde edemediği toplam ders sayısı beşten fazla olmamak kaydı ile, son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Öğrencilerin ek sınavlardan yararlanabilmeleri için, başarısız oldukları dersleri en az bir kez almış ve bu Uygulama Esasları gereğince yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girebilme şartlarını tümüyle yerine getirmiş olmaları gerekir. Azami süreleri sonunda hiç almadığı ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girme hakkı elde edemediği toplam ders sayısı beşten fazla olan öğrenciler ile, ek sınavlar sonunda toplam sorumlu olduğu ders sayısı beşten fazla olan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir. Ek sınavlar sonunda hiç almadığı ve başarısız olduğu toplam ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl ek süre verilir. Ek süreler sonunda sorumlu olduğu ders sayısını bir derse indiremeyen öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir. Sorumlu olduğu ders sayısını bir derse indiren öğrencilere ise sınırsız sınav hakkı tanınır. Sınırsız sınav hakkı tanınan öğrencilerden, uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız sınav hakkını kaybeden öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

(3) **(Değişik:SK-23/02/2016-454/10)** Azami süreler içinde takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç, diğer bütün derslerini, varsa stajlarını başarmış olan öğrenciler için bu Uygulama esaslarınının 20'nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten, tek ders sınavı açılır. Fakültede, bağıl değerlendirme sistemi uygulandığından başarısız olduğu dersten tek ders sınavında AA alması halinde, genel not ortalaması 2.00'nin altında kalacak öğrenciler tek ders sınavına giremezler. Tek ders sınavları ile ilgili diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

**Ders geçme**

**Madde 9 - (1) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Fakülte'de "ders geçme" sistemi ile eğitim-öğretim yapılır.

(2) Bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan derslere bir sonraki öğretim yılında öncelikle kayıt yaptırılır.

(3) **(Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Fakülte'de bağıl değerlendirme sistemi uygulanmaktadır.

(4) **(Değişik:SK-27/05/2021-576/11)** Fakülte 'de bağıl değerlendirme sistemi uygulandığından, öğrencinin daha önce almadığı derslere kaydolabilmesi için, ikinci ve daha sonraki yarıyıllar sonu itibari ile en az 1.80 genel not ortalamasını sağlamış olması gerekir. Ancak, bu şart 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde sayılan dersler ile ilgili birimlerce belirtilen ilave dersler ve stajlarda uygulanmaz.

(5) **(Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Yarıyıl not ortalaması (YNO); öğrencinin ilgili yarıyıldaki kayıt olduğu derslerin ulusal kredisinin 26'ncı maddede belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının o yarıyıldaki ulusal kredi toplamına bölünmesi sureti



ile hesaplanır.

(6) **(Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Genel not ortalaması (GNO); öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, öğretimin başladığı zamandan o güne kadar kayıt olduğu tüm derslerin ulusal kredisinin 26'ncı maddede belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının ulusal kredi toplamına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(7) Genel not ortalaması (GNO) ve yarıyıl not ortalaması (YNO) hesabında yalnız kayıt olunan dersler esas alınır, alt yarıyıllardan alınamayan dersler dikkate alınmaz. Tekrarlanan dersler için, o dersten alınan son başarı notu dikkate alınır. Ortalamaların hesabında virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(8) Buna göre her yarıyıl D, Y, FF ve FD notu alınan dersler, eğer ders açılıyor ise bir sonraki yarıyıl da veya ders açılmıyorsa bir sonraki öğretim yılında öncelikle tekrarlanır. Ayrıca, 1.80 GNO barajını aşmamış öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmedikçe daha önce alamadığı dersleri alamazlar. Bu öğrencilerin genel not ortalamalarını öngörülen değere yükseltmek için öncelikle D, Y, FF veya FD aldıkları dersleri tekrarlamaları gerekir.

(9) Yeniden alınan veya tekrarlanan derslerden alınan en son not geçme notudur.

(10) Bir öğrencinin öğrenimini başarıyla bitirerek mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir.

### **Mali yükümlülükler**

**Madde 10 –** (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için 2547 sayılı Kanununun 46'ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödememiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(3) Mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle, kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kayıt İşlemleri ve Dersler**

#### **Fakülteye kayıt şartları ve gerekli belgeler**

**Madde 11-** (1) Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz.

#### **Yatay-dikey geçişler**

**Madde 12-** (1) Yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır. Dikey Geçişlerde; 19/2/2002 tarihli 24676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimlerine Devamları Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

(2) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanların Meslek Yüksekokullarına Geçişlerinde 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan

Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

### Özel öğrenciler

**Madde 13-** (1) (Değişik:SK-27/05/2021-576/11) Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Dokuz Eylül Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi 'ne ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

### Anlaşmalı yurtiçi ve yurtdışı üniversiteler ile işbirliği

**Madde 14 –** (1) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06) Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, Fakülte'de ortak program açılabilir.

(2) Öğrenci mübadelesi çerçevesinde Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurtdışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde, öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(3) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06) Öğrencinin, danışmanının onayı ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Fakülte yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

### Çift anadal/yandal programları

**Madde 15 –** (1) (Değişik:SK-27/05/2021-576/11) Çift Anadal /Yandal programlarında, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Dokuz Eylül Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi, Dokuz Eylül Üniversitesi Yan Dal Programı Yönergesi hükümleri uygulanır.

### Dönem/ders kaydı

**Madde 16 -** (1) (Değişik:SK-27/05/2021-576/11) Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için 2547 sayılı Kanununun 46'ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. Dönem/ders kaydı, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan sonra en fazla iki hafta olmak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulunda belirlenerek ilan edilir. (Ek Cümle: İlgi Yazı- 14/06/2021 E-15563195-300.99-68217) Mazeretleri nedeniyle süresi içinde dönem/ders kaydı yapamayan öğrencilere, dersler başladıktan sonra en geç dört hafta içinde başvurmaları kaydıyla ilgili birim yönetim kurulu kararı ile dönem/ders kaydı hakkı verilebilir.

(2) (Değişik:SK-27/05/2021-576/11) Bu şartları yerine getirmeyen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın dönem/ders kaydını yaptırmayan bir öğrenci, o yarıyıldaki veya yılda öğrenimine devam edemez.

(3) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06) Dönem/ders kaydı ile ilgili diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

### Stajlar

**Madde 17 –** (1) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06) Yarıyıl içi veya yıl içi stajları dışında, öğrencilerin staj yapmaları zorunlu olan bölümlerde stajların yapılması ve bunların değerlendirilmesine ilişkin esaslar Senato tarafından onaylanan Fakülte Staj Yönergesi ile belirlenir.

### Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi

**Madde 18 –** (1) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur.

(2) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre

içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin, sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin rapor süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için, öğrencinin sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri

### Sınavlar ve sınavların yapılışı

**Madde 19 – (1) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Fakülte de her ders için bir yarıyıl içi ara sınavı yapılır.

(2) Bir günde ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir.

(3) **(Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Öğrenciler her yarıyıldaki yapılan yarıyıl içi sınavına ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyıl içi çalışmalarına katılmak zorundadırlar. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir yarıyıl içi sınavına, yarıyıl içi çalışmasına, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(4) **(Değişik:SK-27/05/2021-576/11)** Fakültede bütünleme sınavı yapılıp yapılmayacağı Senato kararı ile belirlenir ve akademik takvimde gösterilir. Yapılması halinde, bütünleme sınavına alınan öğrenciler bütünleme sınavları için bu Yönetmelikle belirlenen hükümlere tabi olur.

(5) **(Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Yarıyıl içi ara sınav, Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, yeri, saati ve ne şekilde yapılacağı belirtmek sureti ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programlarına göre yapılır.

(6) **(Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Fakülte Yönetim Kurulu onayı olmadan ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılamaz.

(7) Her yarıyıl sonunda, yalnız o yarıyıl derslerinin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları açılır.

(8) Her öğrenci sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak, zorundadır. Sınav sorumluları, kimlik kartını yanında bulundurmayan, tanınmayan öğrenciyi sınava almayabilir.

(9) Sözlü sınavlar öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

(10) **(Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Sınavların nasıl yapılacağına dair diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilme şartları

**Madde 20 – (1)** Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için aşağıdaki şartları birlikte yerine getirmesi gerekir:

a) Teorik derslerin, öğretim üyeleri veya elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az %70 (yüzde yetmiş)'ine katılmış olması,

b) Laboratuvar, proje, atölye, sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının en az %80 (yüzde seksen)'ine katılmış olması,

c) **(Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje, atölye, staj, ev ödevi ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği Fakülte tarafından uygun görülen diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması.



(2) Aldığı bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için gereken bu uygulama esaslarında belirtilen diğer şartların tümünü yerine getirmemiş olan bir öğrenci o dersi tekrarlamak zorundadır.

### **Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe**

**Madde 21-** (1) (**Değişik:SK-04/08/2015-447/06**) Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder.

(2) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(3) (**Değişik:SK-04/08/2015-447/06**) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girememiş olan öğrenciler için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, Türkiye'yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere, yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde, katılmadıkları yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) (**Değişik:SK-04/08/2015-447/06**) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın bir dersin yarıyıl içi ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girmeyen öğrenci o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

### **Sınav düzeni**

**Madde 22 –** (1) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(3) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Sınav ve çalışma sonuçlarının duyurulması**

**Madde 23 –** (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi çalışmasının sonuçları, o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyıl içi çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmiş olmaları gereken tarihten itibaren, en geç yirmi gün içinde ve derslerin kesildiği gün öğrencilere duyurulur.

(2) (**Değişik:SK-27/05/2021-576/11**) Bu şartlara uyulmak kaydı ile uygulanan Eğitim-Öğretimin özelliklerine göre her türlü sınav, ve yarıyıl içi çalışmalarının değerlendirme sonuçları Öğrenci Bilişim Sistemi (Debis) aracılığıyla duyurulur. Bunun dışında not ilanı yapılamaz.

(3) (**Değişik:SK-04/08/2015-447/06**) Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumları, sınav evrakı ile birlikte not çizelgeleri halinde en geç o sınav gününü izleyen on (10) gün içinde dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından Fakülte Dekanlığına teslim edilir.

### **Sınav sonucuna itiraz**

**Madde 24 –** (1) (**Değişik:SK-04/08/2015-447/06**) Bir sınavın veya başarı notuna esas diğer sınav ve çalışmaların sonucuna, ilan tarihinden itibaren yedi (7) gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Fakülte Dekanlığına verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık tarafından sınav kâğıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse bu hata ilgili Öğretim Üyesinin de görüşü alındıktan sonra Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

### Derste başarısızlık

**Madde 25** – (1) Bir derste başarısız olan öğrenci o dersi bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde yer alan tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) (**Değişik:SK-27/05/2021-576/11**) Devam şartını sağladığı bir derste başarısız olan bir öğrenciye, o dersin teorik kısmından ve öğretim elemanı tarafından sınıfta yapılan uygulamalardan devam muafiyeti verilebilir. Buna ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir. Devamdan muafiyet verilen öğrenci o derse yeniden kaydolmak, ara sınavlarına katılmak ve bu Uygulama Esaslarının 20' nci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerindeki şartları yeniden yerine getirmek zorundadır.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerde başarısız olan öğrenciler bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

### Ders notları ve başarı durumu

**Madde 26** – (1) (**Değişik:SK-04/08/2015-447/06**) Fakültede bağlı değerlendirme sistemi uygulandığından bir öğrencinin bir dersten başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında aldığı not, birlikte değerlendirilerek sınıfın başarı düzeyine göre belirlenir. Söz konusu bağlı değerlendirme; dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurulur. Bu değerlendirmede, 27 nci maddede belirtilen yarıyıl içi ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavı ağırlıklarına göre hesaplanmış ham başarı notu 35'in altında olan öğrencilerin notları sınıf ortalamasında dikkate alınmaz ve bu öğrenciler bu dersten FF almış sayılırlar. Ayrıca, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavında 50'nin altında not alanlar sınıf ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınır, ancak bu öğrenciler de bu dersten başarısız sayılırlar. Bağlı değerlendirme sonunda her öğrenciye, dersi veren öğretim elemanı tarafından, başarı derecesini belirten harflerle ifade edilen başarı notu, takdir olunarak verilir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Puan	Yarıyıl Ders Notu	Katsayı
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
80-84	BB	3.00
75-79	CB	2.50
70-74	CC	2.00
65-69	DC	1.50
60-64	DD	1.00
50-59	FD	0.50
49 ve aşağısı	FF	0.00

(2) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarından birisini alan öğrenci o derse başarmış sayılır.

(3) Ayrıca; Y (Yetersiz), B (Başarılı), M (Muaf) notları ortalamaya katılmayan notlar ve D (Devamsız), E (Eksik) notları geçici notlar olup, bunlardan;

a) D notu derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için, sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir ve not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

b) B notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

c) Y notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.



ç) **(Değişik: SK-15/05/2018-485/14)** E notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde notların ilan edildiği tarihten itibaren bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, E notu FF notu haline dönüşür.

d) **(Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** M notu, öğrencinin daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için Fakülte Dekanlığı önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf olunan dersler için verilir.

### **Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi**

**Madde 27 – (1)** Öğrencinin bir derste veya dönemde sağladığı başarı notu o dersi veya dönemi başarmış olup olmadığının tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur. Başarı notu ve başarı düzeyinin belirlenmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Derslere devam zorunlu olup, bir dersin başarı notu; öğrencinin o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyinin % 40'ı ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında aldığı notun % 60'ı alınarak en yakın tam sayıya çevrilmesi ile belirlenir.

b) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrencilerin listesi dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın son haftası içerisinde ilan edilir. Bu öğrenciler bu dersten D not almış sayılırlar.

c) Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar derslerinde ara sınavı yapılmaz. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu Uygulama Esaslarının 20'nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla yarıyıl içi çalışmalarında gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak, B (Başarılı) veya Y (Yetersiz) notu ile değerlendirilir. Y notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

ç) **(Değişik: SK-04/08/2015-447/06)** Sayısal olmayan değerlendirme şekillerinden biri ile değerlendirilecek Staj vb. derslerde ara sınavı yapılmaz. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu Uygulama Esaslarının 20'nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla yarıyıl içi ve yıl içi çalışmalarında gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak B (Başarılı) veya Y (Yetersiz) notu ile değerlendirilir. Y notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

d) Bu Uygulama Esaslarının 8 nci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca sorumlu olduğu tek dersin sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerden sorumlu olduğu tek dersi en az bir kez almış ve 20'nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen şartları yerine getirmiş olan bir öğrenci o derste sağladığı yarıyıl içi notuna bakılmadan sınavlarında "DD" notu almış olması halinde o dersi başarmış sayılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Sınav evrakının saklanma süresi**

**Madde 28 – (1) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Sınav kâğıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evrak Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile Fakülte Dekanlığı tarafından saklanır ve bu süre sonunda imha edilir.

#### **Giyim ve genel görünüş**

**Madde 29 – (1)** Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

### **Tebliğat**

**Madde 30 – (1) (Değişik:SK-27/05/2021-576/11)** Öğrencilere tebligat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta ile gönderilmek veya Fakülte tarafından ilan edilmek (web/duyuru panosu) suretiyle yapılır. Öğrenciler posta adreslerindeki meydana gelen değişiklikleri, en geç bir hafta içinde ilgili öğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adresindeki değişikliği bildirmemiş, yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

### **Başvuru usulü**

**MADDE 30/A – (1) (Değişik:SK-27/05/2021-576/11)** Öğrencilerin bu Uygulama Esasları hükümlerine göre yapacağı başvuruları, öncelikle şahsen veya yasal temsilcileri aracılığıyla yapması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla da başvuru yapılabilir. Başvuruların posta yolu ile yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurt dışından yapılıyorsa Türkiye Cumhuriyetinin yurt dışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez.

(2) Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

### **Öğrenime ara verme izni**

**Madde 31 – (1) (Değişik: SK-04/08/2015-447/06)** Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve mazeretini belgelendirmesi kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, o öğrenci için bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilir. **(Ek Cümle: İlgili Yazı- 14/06/2021 E-15563195-300.99-68217)** Öğrenime ara verme izninin toplam süresi, 32 nci maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (d) ve (e) bentleri hariç, diğer hallerde programının normal süresinin yarısı ile sınırlıdır.

(2) **(Değişik: SK-15/05/2018-485/14)** Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, izin verildiği yarıyıl başlangıcından, yarıyıl sonu bütünleme sınavlarının bittiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

### **Haklı ve geçerli mazeret halleri**

**Madde 32 – (1) (Değişik: SK-04/08/2015-447/06)** Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile öğrenciye, mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir.

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) **(Değişik:SK-27/05/2021-576/11)** Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk hallerinde,

- e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,  
f) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması.

(2) (Değişik: İlgili Yazı-14/06/2021 E-15563195-300.99-68217) Öğrenime ara verme izninin verilebilmesi için öğrencinin, birinci fıkranın (ç) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilgili dönem derslerinin başlangıcından itibaren en geç dört hafta, diğer hallerde ise mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili fakülte dekanlığına başvurması ve mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

### **Ağırlıklı ortalama ve diploma derecesi**

**Madde 33** – (1) Bir dersin kredisi, o ders için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

(2) (Değişik:SK-27/05/2021-576/11) Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar ve Kariyer Planlama derslerinden alınan notlar ile bu Uygulama Esaslarının 26'ncı maddesinde ortalamaya katılmayacağı belirtilen notlar ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) (Değişik:SK-23/02/2016-454/10) Bir öğrencinin, öğretimini başarı ile bitirerek diploma alabilmesi için, eğitim-öğretim planında yer alan bütün derslerden geçer not almak, 240 AKTS kredisini tamamlaması ve Genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Kayıtlı buldukları programından mezun olmak için, gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezun olmak için gerekli 2.00 genel not ortalamasını sağlayamayan ve azami öğrenim süresini doldurmamış son sınıf öğrencilerine, genel not ortalamalarını yükseltmek üzere öğretim planında yer alan son dört yarıyıl derslerinden 2.00 genel not ortalaması şartını sağlayabilecek ise öğrencinin seçtiği bir dersten tek ders sınav hakkı tanınır. 2.00 genel not ortalaması şartını tek ders sınavı ile sağlayamayanlara ise son dört yarıyıl derslerinden yarıyıl içi, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav hakkı tanınır. Öğrenciler bu sınav haklarını derslerin açıldığı yarıyıldaki sınav döneminde kullanır. Bu sınav hakkından yararlanmak isteyen öğrenciler, hangi derslerden sınava gireceklerini yarıyıl başında kayıt yenileme işlemi sırasında bildirirler.

(4) Genel not ortalaması 3.00 ile 3.49 arası olan öğrencilere onur, 3.50 ile 4.00 arası not almış olan öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak Disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

(5) Öğrencilerin diploma dereceleri, notlara ait öğrenci bürosunda saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak belirlenir.

### **Diploma**

**Madde 34** – (1) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06) Fakülte tarafından verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak düzenlenir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye geçici mezuniyet belgesi verilir.

(3) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

### **Ön lisans diploması**

**Madde 35** – (1) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06) Bir öğrenci eğitim-öğretim planında ilk dört yarıyılında yer alan derslerinin tamamından başarılı olmak ve 120 AKTS kredi toplamıyla tamamlamış olmak kaydı ile istekleri halinde Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.



### **Kayıt silme**

**Madde 36 – (1) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 37 – (1) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan uygulama**

**Madde 38 – (1) (Değişik:SK-04/08/2015-447/06)** Üniversitemiz Senatosunun 28.08.2012 tarih ve 404/8 sayılı kararı ile kabul edilen Reha Midilli Foça Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçici Madde 1-** Kapatılan Reha Midilli Foça Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunda kayıtlı öğrenciler bu Uygulama Esaslarına tabidir.

**Geçici Madde 2-** 2547 Sayılı Kanununun 44 üncü maddesinde değişiklik yapan 19/11/2014 tarihli 6569 sayılı kanunun yürürlük tarihinden önce Üniversite Yükseköğretim programlarında kayıtlı olan öğrenciler bakımından azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında daha önceki öğrenim süreleri dikkate alınmaz.

### **Yürürlük**

**Madde 39 – (1)** Bu Uygulama Esasları Senato Kararı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 40 – (1) (Değişik:SK-27/05/2021-576/11)** Bu Uygulama Esasları hükümlerini Turizm Fakültesi Dekanı yürütür.