

ZORUNLU STAJ

- ❖ KVKK AYDINLATMA METNİNİ OKUYUNUZ <https://acikriza.deu.edu.tr/?aref=B0026C8A-196E-4AD6-B2F4-E6605818FF9B>
- ❖ Fakülte Staj Usul ve Esaslarını inceleyiniz. <https://turizm.deu.edu.tr/tr/staj/>
- ❖ Staj yapacağınız işletmeyi belirleyiniz. ***İşletme türleri için tıklayınız
- ❖ Fakültemiz Web Sayfasından «**Öğrenci Staj Dosyanızı**» indiriniz. <https://turizm.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2022/04/STAJ-DOSYASIL.pdf>
- ❖ Dosyanızdaki «**Staj Başvuru ve Kabul Formundan**» 2 (iki) adet çıktı alıp doldurunuz ve staj yapacağımız işletmeye onaylatınız.
- ❖ Staja başlama tarihinizden **en az 10 gün önce** aşağıdaki dokümanları eksiksiz olacak şekilde Öğrenci İşleri Birimi'ne **elden** teslim ediniz.
 - *** Staj Başvuru ve Kabul Formu
 - *** Sosyal Güvenlik Kurumu Öğrenci Bilgi Formu
 - *** Staj Dosyası Kapak Sayfası
 - *** Kimlik Örneği
 - *** İşletmeyi tanıtıcı doküman(lar)
- ❖ Bölüm Staj Komisyonu uygunluk onayı için bekleyiniz.
- ❖ Staj öncesi **DEUZEM** tarafından verilen **ZORUNLU İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi** alınız. (Eğitim tarihleri web 'de duyurulacaktır. Daha önceden alınan İSG Sertifikası geçerli değildir. Tekrar eğitim alınız.)
- ❖ İSG eğitimi sonrası sertifikanızı teslim ederek Fakültemiz Staj Mevzuatı hükümlerine uygun olarak stajımıza başlayınız.

Staj Sonunda

- ❖ Staj sonunda dosyanızda yer alan aşağıdaki dokümanları işletmeye onaylatarak (**kaşe ve imzalar eksiksiz olacak şekilde**) yeni eğitim öğretim yılının ilk haftası içerisinde Öğrenci İşleri Birimi'ne teslim ediniz.
 - *** Haftalık Çalışma Raporları
 - *** Staj Devam Çizelgesi
 - *** Staj Değerlendirme Formu
- ❖ Bölüm Staj Komisyonu uygunluk onayı için bekleyiniz. Durumunuzu transkript belgeniz üzerinden takip ediniz.