

KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ HAKKINDA DUYURU

Kayıt yenileme işleminin sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi için aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

1. Kayıt yenilemeler [14 Şubat - 16 Şubat 2022](#) tarihleri arasında internet aracılığı ile yapılacaktır.
2. Sınıfı ne olursa olsun bütün öğrencilerimizin kayıt yenileme işlemlerini yapmaları gerekmektedir.
3. Hazırlık sınıfı öğrencilerimizin Yabancı Diller Yüksekokulunun belirlemiş olduğu tarihlerde kayıtlarını yapmak zorundadır.
4. ***Öğrencilerimiz,***
 - DEBİS kullanıcı [adi ve şifrelerini](#) kullanarak sisteme giriş yapabilirler.
 - DEBİS kullanıcı adı: ad.soyad/numaraniz@ogr.deu.edu.tr şeklindedir. **Sifre:** Daha önce hiç değiştirmediyse, doğum tarihinizdir. (Gün Ay Yıl) (sınav notlarını öğrenmek için DEBİS sistemini kullanmış olanların aynı kullanıcı adları ve şifreleri geçerlidir.)
 - Şifrenizle ilgili bir sorun yaşarsanız hatice.dede@deu.edu.tr , sercan.lale@deu.edu.tr adresine başvurabilirsiniz
5. Üzerinde harç görünen öğrencilerimiz Üniversite adı, Fakülte adı ve öğrenci adı belirtip herhangi bir Ziraat şubesine başvurarak mali yükümlülüklerinizi yerine getirebilirsiniz. Ayrıca <https://harc.deu.edu.tr/> adresinden giriş yaparak harç ücretlerini yurtiçi ve yurtdışından sanal pos ile ödeyebilecekleridir. Yabancı uyruklu öğrencilerimiz harç ücreti ödemesinde sorun yaşaması halinde fakültemiz ile iletişime geçebilirler.
6. [16 Şubat 2022](#) günü saat **23:59'** da kayıt yenileme sistemi kapatılacaktır. [17 Şubat 2022](#) saat 17:00 e kadar sadece **Seçmeli dersler için EKLE-SİL işlemleri yapılacaktır.**
7. Kayıt yenileme işlemleri sırasında herhangi bir **teknik sorunla** karşılaşmanız durumunda, hatice.dede@deu.edu.tr ve sercan.lale@deu.edu.tr iletişim adreslerinden, öğrenci işleri yetkililerine ulaşabilirsiniz. Dersleriniz ile ilgili soru ve sorunlarınızı Akademik Danışmanınıza Mesajınızda adınız, soyadınız, öğrenci numaranız ve karşılaştığınız sorun hakkında kısa ve net bir açıklama yer almalıdır.
8. Öğrencilerimizin alt yarıyıldardan aldıkları ve başarısız oldukları derslerinde **(devamsızlıktan kalınması hariç)** devam mecburiyetleri bulunmamaktadır.
9. ***Bağlı değerlendirme sistemine tabi olduğundan;***
 - Genel not ortalaması **1,79 ve altında** olan öğrencilerimiz daha önce almadıkları dersleri **alamazlar.**
 - Genel not ortalaması (kümülatif not ortalaması) **1,80 ve üzerinde** olan öğrencilerimiz daha önce almadıkları derslerini **alabilirler.**
 - Daha önce alınan derslerden notu FF ve FD olanlar, genel not ortalaması ne olursa olsun öncelikle alınması zorunludur.
 - Daha önce alınıp başarılı olunan dersler not yükseltmek amacıyla alınabilir. ***Not yükseltmek amacıyla tekrar alınan derslerde son alınan not geçerlidir.***
 - Fakültemizde en erken İkinci sınıf üçüncü yarıyıldan başlamak üzere önceki yarıyıldarda aldığı tüm derslerden başarılı olan ve genel not ortalaması (GNO) 4,00 üzerinden en az 2,50 olan öğrenciler, üst yarıyıldan 1 ders, genel not ortalaması (GNO) 4,00 üzerinden en az 3,00 olan öğrenciler, üst yarıyıldan 2 ders alabilirler.
 - Öğrencilerimiz staj seçimi yapmayacaktır.
 - Genel Üniversite Seçmeli Derslerden ders seçmek zorunlu olmamakla beraber ,Genel Üniversite Seçmeli Derslerden ders seçmek isteyen öğrencilerimiz Öğretim Planında yer alan derslere ek olarak bu ders/dersleri alacaktır.
10. ***İnternet üzerinden kayıt yenileme işleminin adımları şöyledir:***
 - Üniversitemizin ana sayfasındaki (www.deu.edu.tr) yanıp sönen Web Kayıt satırını tıklayarak <http://kayit.deu.edu.tr/> adresinden kayıt yenileme sayfasına ulaşabilirsiniz.
 - DEBİS kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme girilecektir. Kullanıcı adınızda numaranızdan sonra sağ tarafta bulunan e-posta sunucusunda öğrenci olduğunuzu belirten@ogr.deu.edu.tr seçeneğini doğru olarak seçtiğinden emin olunuz.
 - Öğrencinin adres bilgilerindeki eksikliklerin tamamlanması veya adres bilgilerini güncellemesi gerekmektedir.
 - Ders Kayıt ekranında tekrar edilecek dersler ve dönemin dersleri görünecektir.
 - Ders seçiminde, herhangi bir sıkıntı var ise Danışmanınız tarafından seçimin yenilenmesi istenecek.
 - Ders seçimi işleminden emin olunduktan sonra “Kaydı Tamamla” butonunu tıklayarak kayıt yenileme işlemi tamamlanmış olacaktır. ***Bu onay verildikten sonra geriye dönüp değişiklik yapılması mümkün olamayacaktır.***
 - ***Ders seçimi yapıldıktan sonra ileride doğabilecek sorunlara karşı Ekran Görüntüsü alabilirsiniz. Danışman onayı olmadan kaydınız tamamlanamaz. Danışmanınız kaydınızı eksiklik ya da hatadan dolayı red edebilir. Ders seçimi ile ilgili sorunlarınızı ilgili danışmanınıza sistem üzerinden belirtebilirsiniz. Danışmanınız kaydınızı onaylamıştır yazısını ekranınızda görünüyor ise kaydınız başarı ile tamamlanmıştır.***
 - Kayıt Yenileme işlemleri ile ilgili daha sonra ortaya çıkabilecek sorunların çözümü için, kayıt işlemlerinize ilişkin bilgilerin yer aldığı öğrenci kayıt formunu mutlaka alınız ve kaydediniz.

ÖĞRENCİLERİMİZE YENİ DÖNEMDE BAŞARILAR DİLERİZ.

DEKANLIK