**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNİK GEZİ VE SPORTİF FAALİYETLER İÇİN MİNÜBÜS-OTOBÜS ARAÇ TALEP OLUR FORMU**

***NOT1:*** OLUR alınacak proğram için önceden tarih ve Araç açısından

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğünden uygunluğu konusunda bilgi alınması gereklidir.

***NOT2:*** Görevlendirme ve seyahatın gerçekleşmesi

Dokuz Eylül Üniversitesi Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Çalışma usul ve Esasları Yönergesi'nin Madde 13' teki usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleşecektir.

**GENEL SEKRETERLİK**

UYGUN GÖRÜŞLE ARZ EDERİM.

……/……..…/……..

**MAKAM**

OLUR

……/……..…/……..

**TALEP EDEN BİRİM**

**SEYAHAT SORUMLUSU**

*(Ad soyadı ve iletişim bilgileri)*

**SEYAHATIN YAPILACAĞI TARİH ARALIĞI**

**SEYAHATE KATILACAK KİŞİ SAYISI**

*(Katılımcıların isim listesi ekte sunulacaktır)*

**SEYAHAT GÜZERGAHI**

**SEYAHATIN GEREKÇESİ:**

**TALEP EDEN BİRİM YETKİLİSİ**

**ADI SOYADI**

**TARİH**

**İMZA**

**DÜŞÜNCELER:**

*(Gezi ve maliyeti ile ilgili varsa ilave diğer bilgiler)*