

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
REHA MİDİLLİ FOÇA TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ/ GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ
PANDEMİ DÖNEMİ STAJ YERİNE GEÇECEK ÖDEV UYGULAMA İLKELERİ

Madde 1

Kapsam

Reha Midilli Foça Turizm Fakültesi'ne bağlı bölümlerde 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında, sadece pandemi nedeniyle geçerli olmak üzere,

- a) Öğrenciler stajlarını ödev formatında gerçekleştirilebilir.
- b) 2019-2020 yaz döneminde stajını yapmak isteyen öğrencilerden: staj yeri bulmaları durumunda mevcut Fakülte Staj Yönergesi ilkelerine göre, yasal sorumlulukları kendilerine ait olmak kaydıyla stajlarını yapabilirler.
- c) Öğrenciler, stajlarını daha sonra uygun olan bir dönemde yapabilirler.

Bu uygulama ilkeleri, sadece 2019-2020 öğretim yılı yaz döneminde ödev formatında gerçekleştirilecek stajlara ilişkin olarak düzenlenmiştir.

Madde 2

Staj Süresi

Zorunlu staj uygulamalarına yarıyılsonu sınavlarından sonra 06.07.2020 tarihinde başlanılacak ve 13.09.2020 tarihinde sona erecektir.

Madde 3

Staj Başvuru Süreci

Öğrenci **Staj Tercih Beyannamesi** doldurarak, staj tercihini belirtmelidir. Öğrenciler, staj tercih beyannamelerini doldurup, elektronik posta ile Fakültemiz resmi iletişim web adresine (focarmturizm@deu.edu.tr) gönderecektir. **Online Staj Başvurusu** adımlarını izleyerek, staj başvurusunu tamamlamalıdır. En son başvuru tarihi **19/06/2020**'dir.

Öğrenciler, tüm yazışmalarda **kurumsal DEÜ e-posta adreslerini** kullanmak zorundadır.

Madde 4

Staj yerine Geçecek Ödevin Tanımı

Ödev; Madde 6'da belirtilen biçimsel şartlara uygun, **en az 30 en fazla 50 sayfa olan**, öğrencinin eğitim aldığı alana **ilişkin bir konuyu araştırarak** sunduğu dokümandır. Ödev içeriği, konuya ilişkin araştırma sonuçlarıyla elde edilen **temel kavram, örnek ve uygulamalarla** birlikte **öğrencinin konu hakkındaki düşünce ve değerlendirmelerinden** oluşur.

Madde 5

Staj Danışmanının ve Ödev Konusunun Belirlenmesi

Her öğrenciye bir staj danışmanı atanacaktır ve Fakülte Bölüm Sekreterliği, staj danışmanlarını öğrencilere bildirecektir. Staj yapacak öğrencilerin **ödev konusu Öğrenci tarafından belirlenir. Daha sonra Staj Danışmanı tarafından onaylanır.** Her öğrenciye **farklı ödev** konusu verilir.

Madde 6

Ödev Hazırlama Formatına İlişkin Temel İlkeler

a. Ödevler şu kısımları içermek zorundadır;

- Kapak
- İçerik
- Giriş
- Birinci Bölüm (Temel kavramlar)
- İkinci Bölüm (Kuramsal ve Kavramsal inceleme-Konu hakkında araştırma, literatür taraması)
- Uygulama (Var olan uygulama örneklerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi)
- Sonuç
- Kaynakça

b. Ödevlerin biçimsel düzenlemesi için;

Ödev Hazırlama Klavuzuna (Ödev Şablonu) Fakültemiz Web sayfasından ulaşılabilir.

Madde 7

Ödevlerin puanlanmasında temel ilkeler

Ödevlerin puanlamasını Staj Danışmanı gerçekleştirir. Puanlama aşağıdaki gibi yapılır.

- a.** Biçimsel şartlara uygunluk (30 Puan)
- b.** Araştırma ve kaynak kullanımı (40 Puan)
- c.** Analiz ve yorumlama (30 Puan)

Madde 8

Ödevlerin Staj olarak başarısının değerlendirilmesi

Ödevlerin staj olarak başarısının değerlendirilmesi Staj Danışmanı tarafından yapılır. Ödev puanlama ilkelerine uygun olarak **en az 70 puan alan öğrenciler stajdan BAŞARILI, 70 puanın altında alan öğrenciler stajdan YETERSİZ** kabul edilirler.

Madde 9

Ödevlerin Staj olarak onaylanması

Ödevlerin staj olarak onaylanmasını, Staj Danışmanlarından gelen değerlendirmelere göre Bölüm Staj Komisyonu gerçekleştirir. Komisyon onayı sonrası Fakülte Yönetim Kurulu nihai kararı verir.